|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | **1.T.C. Kimlik numarası**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar Durumlarını Gösterir Belge**  **3-Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması**  (Ana sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmayan çocuklar kaydedilir.  İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan, velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.  Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 66, 67 ve 68 aylık olanları velisinin vereceği dilekçe; 69, 70 ve 71 aylık olanları ise ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını belgeleyen sağlık raporu ile okul öncesi eğitime yönlendirebilir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.) | **30 Dakika** |
| **2** | **Nakil ve Geçişler** | **1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3. Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge**  (Nakiller ders yılı başında başlar. İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz.  İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.) | **15 Dakika** |
| **3** | **Kayıt Kabul / Denklik ile Kayıt** | **1. TC Kimlik Numarası 2. Denklik Belgesi** (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.  (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.  (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır. | **30 Dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Öğrenci Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 Dakika** |
| **5** | **Öğrenim Durum Belgesi Öğrenim Belgesi** | **Dilekçe** | **20 Dakika** |
| **6** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Öğrenim Belgesi,**  **Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini Zamanında Alamayan veya Kaybedenler** | **1. Dilekçe 2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş ise, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge.** (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğünce, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.  (2) Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir.  (3) e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir. | **30 Dakika** |
| **7** | **İYEP**  **Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma** | **Veli Dilekçesi ( Talep Formu )** | **15 Dakika** |
| **8** | **Sınıf Yükseltme** | **1-Veli Dilekçesi**  (İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmeninin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.) | **1 Hafta** |
| **9** | **Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları Yurtdışından**  **Öğrenci Nakli**  **Denklik İle Kayıt** | (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.  (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.  (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır.  Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır. | **30 Dakika** |
| **10** | **Anasınıfı**  **Öğrenci**  **Kayıtları** | **1-T.C. Kimlik No**  **2-Aday Kayıt Formu**  **3-Öğrenci Bilgi Formu**  **4-Okul-Veli Sözleşmesi** | **20 Dakika** |
| **11** | **Öğrenci**  **İzin İsteme** | **Dilekçe** | **5 Dakika** |
| **12** | **Sınav Tarihlerinin**  **Bildirilmesi** | **Sözlü Başvuru** | **5 Dakika** |
| **13** | **Sosyal ve Kültürel**  **Etkinlik Çalışmaları** | **Dilekçe** | **5 Dakika** |
| **14** | **Öğrenci**  **Devamsızlık Süresi** | **Öğrenci Numarası** | **Aynı Gün** |
| **17** | **Bilgi Edinme** | **Dilekçe** | **15 Gün** |
| **PERSONEL İÇİN** | | | |
| **1** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | 1-Onaylı Nüfus Örneği  2-Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname  3-Form ( Bölümlerini Okul İdaresi Dolduracaktır. ) | **10 Dakika** |
| **2** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | 1-Çocuk Doğum Raporu  2-Dilekçe  3-Eşi Devlet Memuru Olanlar İçin Bu Yardımı Almadığını Gösterir, İş Yerinden Alınacak Belge | **30 Dakika** |
| **3** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | 1-Dilekçe (Okuldan alınacak)  2-Rapor | **10 Dakika** |
| **4** | **Mazeret İzni** | Matbusu Okuldan Alınacak  ( İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin ) | **10 Dakika** |
| **5** | **Ücretsiz İzin İsteme** | 1-Dilekçe  2-Mazeretini gösterir belge | **15 Dakika** |
| **6** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer Değiştirmeleri** | 1-Elektronik Başvuru  2-Kararname  3-Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda Maaş Nakil Belgesi | **15 Dakika** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli** | Sözlü Başvuru veya Vekâletname | **10 Dakika** |
| **11** | **e-Okul Kullanıcı Şifresi** | Sözlü Başvuru veya Vekâletname | **10 Dakika** |
| **12** | **Öğretmenlerin Göreve Başlaması**  **(Naklen Atama)** | 1. Kararname  2. Maaş Nakil Bildirimi | **Aynı Gün** |
| **13** | **Öğretmenlerin Göreve Başlaması (İlk Atama)** | 1. Sözlü Başvuru ve Kararname | **Aynı Gün** |
| **14** | **Öğretmenlerin Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)** | 1. Elektronik Başvuru ve Sözlü Başvuru | **Aynı Gün** |
| **15** | **Derece ve Kademe Terfi İşlemleri** | 1-İlden Derece Teklif Yazılarının Tebliği  2-Gecikmelerde Dilekçe ile Başvuru | **Aynı Gün** |
| **16** | **Maaş ve Ek ders İşlemleri** | Maaşı Etkileyen Durumlar ile İlgili Dilekçe | **Aynı Gün** |
| **17** | **MEBBİS**  **Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler** | Konuyla İlgili Dilekçe | **Aynı Gün** |
| **18** | **Bilgi Edinme** | **1**-**Dilekçe** ( Bilgi Edinme Kanunu Kapsamındaki Başvurular ) | **15 Gün** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | |
| **İLK MÜRACAAT YERİ** | | | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** | |
| ADI – SOYADI | Mehmet ARIK | Selman KARA | ADI – SOYADI | Sait BAYRAKTAR |
| UNVANI | Okul Müdürü | Müdür Yardımcısı | UNVANI | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| ADRES | Hassa Ardıçlı İlkokulu  Ardıçlı M İnönü C No:4 HASSA-HATAY | Hassa Ardıçlı İlkokulu  Ardıçlı M İnönü C No:4 HASSA-HATAY | ADRES | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  HASSA - HATAY |
| TELEFON | 0533 730 8192 | 0505 614 1469 | TELEFON | 0326 771 6322 |
| FAKS | 0326 781 3636 | | FAKS | KAPALI |
| e-Posta | ardicliilkokulu@gmail.com | | e-Posta | hassailcemem@gmail.com |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

11/09/2023

Selman KARA Mehmet ARIK

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü